

Manuale d'uso



1. INTRODUZIONE
2. VIRTUAL TASK WEB (V.T.WEB)
3. VIRTUAL TASK APP (V.T.APP)
4. VIRTUAL TASK APP TIME SHEET

1. INTRODUZIONE

Virtual Task è un applicativo composto da due soluzioni complementari ed integrate tra di loro: una in Cloud per l'ufficio e una App Android dedicata al personale in mobilità. Virtual Task consente la gestione di rapportini/buoni di lavoro, aperti tramite apposita chiamata, gestiti e rendicontati tramite l'App Android di Virtual Task.

D'ora in avanti chiameremo la soluzione in Cloud **V.T.WEB** mentre con **V.T.APP** l'applicazione per i dispositivi mobili Android.



Polo Informatico srl
Via del Serafico 90
00142 Roma
P. I. 00789260551
SDI SUBM70N

WWW.POLOINFORMATICO.IT

DATI ANAGRAFICI

R. E. A. Roma - 130055
Capitale Sociale € 200.000

SEDE OPERATIVA

Via A. Migliorati, 2/4
06132 Perugia

SEDE AMM. E OPERATIVA

Via C. Fornaci, 12
05100 Terni

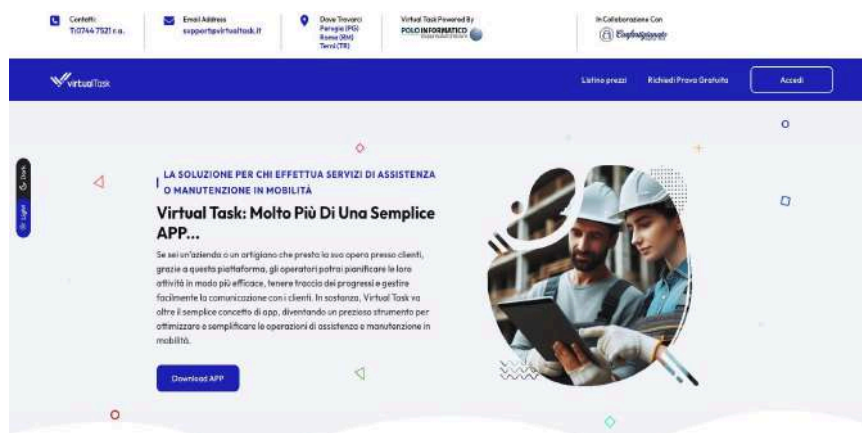
CONTATTI

info@poloinformatico.it
(+39) 0744 7521 r. a.

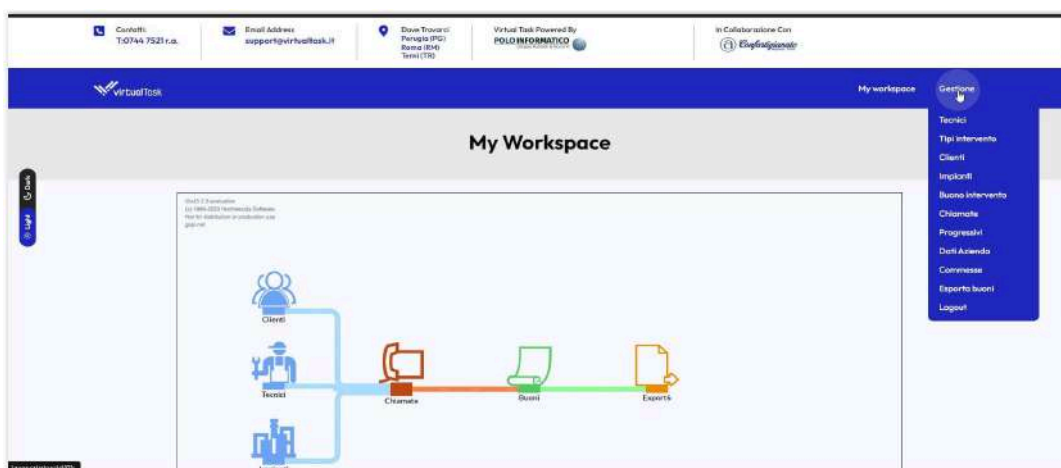
2. VIRTUAL TASK WEB

Dopo avere ricevuto le credenziali di accesso al V.T.WEB si può accedere al sito tramite il link

www.virtualtask.it



Per accedere all'area riservata, tramite utente e password, premere il pulsante in alto a destra "Accedi". Per scaricare l'App, per il vostro dispositivo Android, cliccare sul pulsante in basso a sinistra "Download APP". Una volta effettuato il login si aprirà la seguente schermata. Cliccando sul link "Gestione", in alto a destra, si visualizza il menù dell'applicativo:



Zoom Menu Gestione



Di seguito, in dettaglio, l'esplicazione delle singole voci.

TECNICI

In questa sezione si ha la possibilità di aggiungere, modificare, e visualizzare l'anagrafica di un tecnico (un tecnico lo trovate già precaricato) e di visualizzare tutti i tecnici registrati (**ricordiamo che nella versione Free sono possibili al massimo due tecnici**). Nell'immagine che segue viene descritto il significato dei pulsanti presenti in tutte le maschere e validi per: inserire, modificare, visualizzare e cancellare.

Pulsante per inserire un nuovo oggetto

Cerca per descrizione

Cerca

Codice	Descrizione	Tel.	Utente	Password	
TECNICO04	GIOVANNI	324.8359000	TEC04	TEC04	  

Pulsanti per:
Modifica Visualizza Cancella

In fase di compilazione dell' anagrafica tecnici i campi da popolare sono descritti in modo semplice e chiaro.

Nuovo

Codice

Descrizione

Telefono

Utente

Password

Costo Orario

TIPI INTERVENTO (Codici Chiusura su V.T.APP)

Sono codici personalizzabili dall'utente, che descrivono il tipo di lavoro effettuato. Sono utili per facilitare e velocizzare la registrazione dell'intervento, da parte del tecnico, in fase di consuntivazione.

Segue la maschera con alcuni esempi.

Tipi Intervento (Codici Di Chiusura)



Cerca per descrizione:

Cerca

Azienda	Codice	Descrizione	Testo del reportino App (desc. sup.)	
AZI02	test1	riparazione impianto test 1	Riparazione impianto test 1 descr sup	  
AZI02	cod1	chiusura 1	test	  
AZI02	C004	Pulizia Caldaia	Pulizia caldaia e rimozione impurità	  
AZI02	C0007	Controllo Fumi	Controllo annuale fumi	  
AZI02	C0005	Lucidatura	Lucidatura condutture idrauliche	  
AZI02	C0003	Sost. Lampadina	Sostituzione Lampadina e circuiteria	  
AZI02	C0002	Sost. rubinetto	Sostituzione rubinetto e collaudo	  
AZI02	C0001	Ripar. caldaia	Riparazione componenti interni caldaia	  

Precedente 1 Successiva

CLIENTI

E' obbligatorio, per poter aprire una chiamata, che sia presente un Cliente. I campi previsti nella maschera sono descrittivi, nessun dato è obbligatorio fatta eccezione per la **Ragione Sociale**.

Nuovo Cliente

Ragione Sociale

Codice Fiscale

Partita Iva

Indirizzo

Telefono

Cellulare

Email

Pec

N.B.: Al momento del salvataggio di un nuovo cliente verranno creati in automatico un impianto "generico" ed una commessa "generico"

Salva

Torna alla lista

Libri

Come scritto nelle note, sulla destra della maschera (N.B.), al momento del caricamento di un cliente vengono generati in automatico un impianto fittizio ed una commessa fittizia denominati rispettivamente: **IMP_GEN_XXXXXX** e **COMM_GEN_XXXXXXXXXX** (in cui XXXXXX diventa il **codice cliente** automaticamente attribuito dall'applicativo).


IMPIANTI

Nella maschera viene proposto l'elenco degli Impianti generati automaticamente dalla procedura in fase di caricamento clienti (vedi pagina precedente).

L'inserimento di ulteriori impianti si rende necessario solo nel caso ci siano più impianti in manutenzione per lo stesso cliente oppure sia diverso l'indirizzo rispetto alla sede.

Di seguito la maschera dell'archivio impianti.

Impianti



Cerca

Impianto	Indirizzo	Cliente	⌵ 🔄 🗑️
IMP_000011 - IMP_GEN_000011	via del cliente 1	0000000011 - prova cliente 1	⌵ 🔄 🗑️
IMP_000010 - IMP_GEN_000010	via condotti 9	0000000010 - Maintenance SRL	⌵ 🔄 🗑️
IMP_000009 - IMP_GEN_000009	via sua	0000000009 - Barbanera Giovanni	⌵ 🔄 🗑️
IMP_000008 - IMP_GEN_000008	Piazza Commercio,99	0000000008 - AziSPA	⌵ 🔄 🗑️
IMP_000007 - IMP_GEN_000007	Via Serafino Calindri,74 Scala B Perugia 06125 Perugia PG	0000000007 - TestSRL	⌵ 🔄 🗑️
IMP_000006 - IMP_GEN_000006	via Ellera 10	0000000006 - ManutenzSpa	⌵ 🔄 🗑️
IMP_000005 -	via az 9	0000000005 - ProvaSrl	⌵ 🔄 🗑️

BUONI INTERVENTO (Rapportini)

Il Buono Intervento viene generato automaticamente da V.T.APP dopo l'avvenuta consuntivazione della chiamata.

Di seguito maschera dell'archivio Buoni Intervento.

Buoni Intervento

Cerca

Data buono	Codice impianto	desc. intervento	Cod. Tecnico	
26/03/2024	IMP_000011	Fffghgghhjk	TECNICO02	
26/03/2024	IMP_000011	Lavoro incluso nella fornitura solo viaggio	TECNICO02	
26/03/2024	IMP_000011	Test	TECNICO02	
18/03/2024	IMP_000007	Gghuuhfg	TECNICO02	
14/03/2024	IMP_000009	SSS	TECNICO02	
14/03/2024	IMP_000005	Fff	TECNICO02	
13/03/2024	3IMP	Ridóllkhhgh	TECNICO02	
11/03/2024	10		TECNICO02	
08/03/2024	292990	Lucidato e cambiato articolo	TECNICO02	
05/03/2024	10	Note codice chiusura	TECNICO02	

CHIAMATE

Per poter consuntivare un intervento è necessario il preventivo inserimento di una chiamata. (Ricordiamo che la chiamata va sempre abbinata ad un impianto, reale o fittizio).

Per inserire una chiamata, cliccare sull'apposito tasto.

Compare la videata di immissione in cui nell'ordine andrà inserito:

- ❖ Un impianto reale o fittizio.
- ❖ L'anagrafica del tecnico a cui viene assegnato l'intervento che, riceverà quindi una notifica sul suo dispositivo mobile tramite V.T.APP;
- ❖ Lo stato dell'intervento: (Assegnata, Da Assegnare, Chiusa, Sospesa)

- ❖ Data e ora eventualmente concordata con il cliente per l'appuntamento (vedi campo spiegato con il fumetto);
- ❖ Riferimento, Note e Telefono sono informazioni libere utili al tecnico (tipo cerca di Rossi al piano primo oppure al telefono...). Tali riferimenti/note saranno visibili su V.T.APP.
- ❖ Codice Segnalazione qualifica la tipologia della chiamata: (Intervento o collaudo)

(Esiste anche una modalità di auto-inserimento della chiamata dalla App che vedremo poi sulle istruzioni della V.T.APP)

virtualTask

Nuova Chiamata

Cod. Impianto
- Impianto

Tecnico
- Tecnico

Stato
Assegnata

Data
gg/mm/aaaa, --:--

Riferimento
Riferimento

Telefono
Telefono

Cod. Segnalazione
Intervento

Note
Note

Salva Torna alla lista

In questo campo si può inserire la data e l'ora dell'appuntamento preso con il cliente. Nulla specificato prende automaticamente la data e l'ora d'inserimento della chiamata

PROGRESSIVI

Questa tabella non è da gestire, viene aggiornata automaticamente dall'applicativo.


DATI AZIENDA

In questo punto si possono caricare i dati del logo e l'intestazione della vostra azienda che vorrete far comparire nel Buono di Lavoro del tecnico selezionato.

Edit Azienda

Tecnico
TECNICO02 - Michele Ferri

Rag. Sociale
AZIENDA S.R.L.

Logo 
Company name

Scegli file Nessun file selezionato

Testo Rapportino

File Edit View Insert Upgrade

Format

↶ ↷ Bold ...

AZIENDA2 S.R.L.
via Giolitti, 132
Viterbo (VT)
Italia

p > strong tiny

Save Torna alla lista

N.B. il logo e l'intestazione vanno abbinati per ogni tecnico presente in V.T.WEB

COMMESSE

La gestione anagrafica commessa facoltativa è l'archivio dove si può inserire una anagrafica di Commessa abbinata ad un Cliente ed ad un Impianto.

Modifica Commessa

Seriale Commessa
0000000003

Codice Commessa

COM4

Fase Commessa

COMMESSA4

Cod. Cliente

000000002 - Joan Roca

Cod. Impianto

002 - ImpiantoTest

Salva

Torna alla lista

ESPORTA BUONI

Funzione che permette di esportare in Excel i dati dei Buoni Consuntivati con filtri per impianto e dalla data alla data.

Esporta Buoni Su Excel

Impianto:
- Impianto

Data da:
gg/mm/aaaa

Data a:
gg/mm/aaaa

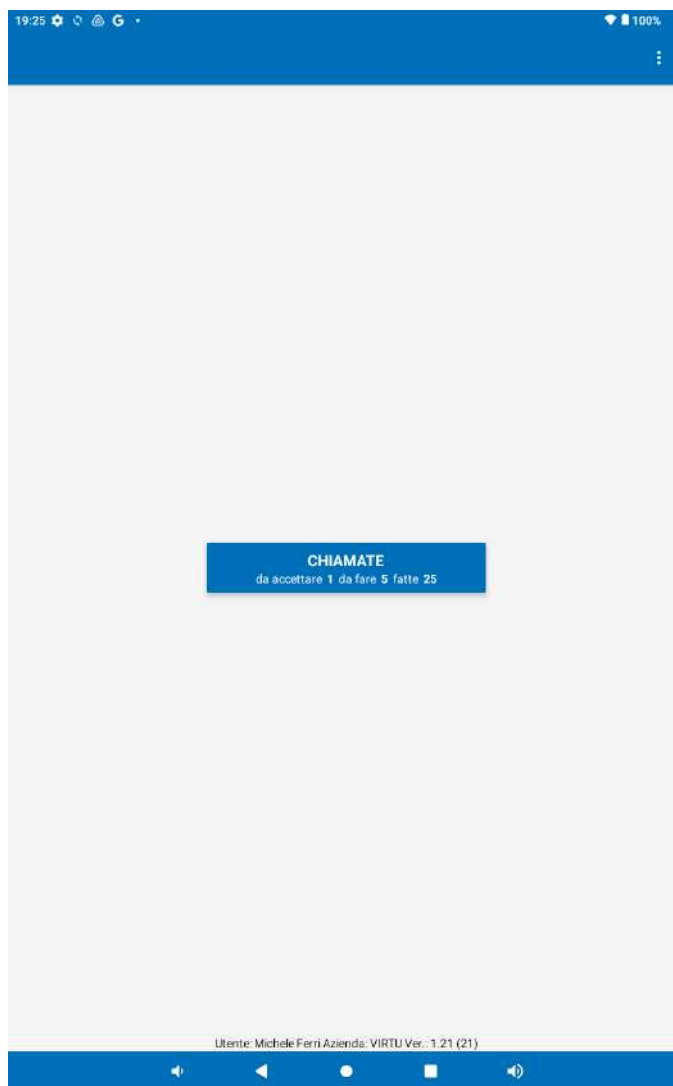
Cerca

Esporta excel

Seriale buono Azienda impianto Codice impianto Seriale chiamate Seriale commessa Data buono

Precedente Successiva

In **V.T.APP**, dopo aver inserito utente e password, si avvia la procedura automatica di scarico chiamate che vengono mostrate suddivise in **da accettare, da fare e fatte**.



Facendo tap sul pulsante **“chiamate”** si entra in gestione delle stesse:



Spuntando le caselle “Da accettare”, “accettate”, “completate” e “rifiutate” in alto nell’immagine, viene mostrata la lista delle chiamate in questo stato.

In questo esempio (come da check inseriti) si vedono solo quelle che devono essere gestite o da accettare. Con il pulsante **Esegui di colore blu** sono in stato **Accettate** e quindi da eseguire, mentre con il pulsante **Accetta di colore verde** sono ancora in stato **Da accettare** o **rifiutare**.

Le chiamate sono ordinate per data e ora appuntamento previsto. Tale informazione è visibile in alto a destra su ogni chiamata.

Una volta **Accettata** la chiamata dal tecnico, premendo **Esegui** si entra in gestione del buono d’intervento vero e proprio.

The screenshot displays a mobile application interface for closing a call. At the top, the status bar shows the time 19:27, signal strength, Wi-Fi, and 100% battery. The app header is blue with a back arrow and the title 'Chiusura'. Below the header, the call details are shown: 'CHIAMATA', 'Via Testimpianto 3 - 06132, Perugia', and 'Impianto: 3IMP'. A separator line is followed by a dropdown menu for 'Stato impianto' currently set to 'In Funzione'. A black button with white text 'AGGIUNGI CODICE CHIUSURA' is positioned below the dropdown. The main form area contains several input fields: 'Descrizione', 'Note Intervento', 'Inizio' (with a dropdown arrow), and 'Fine' (with a dropdown arrow). Below these is a section titled 'Pagamento' which includes five input fields: 'Euro Totale Materiali', 'Euro Diritto Chiamata', 'Euro Manodopera', 'Euro Spese viaggio', and 'Euro Totale'. Each of these five fields has a blue circular icon with a refresh symbol to its right. At the bottom of the form is a 'Note Pagamento' field. The entire interface is set against a light gray background with a blue bottom navigation bar.

La compilazione dei campi è molto intuitiva e semplice. Tutti i valori, inclusi inizio e fine, si possono modificare a piacimento:

N.B. IL totale "Euro Manodopera" esposto nel buono è il risultato della moltiplicazione tra le ore lavorate e la tariffa oraria del tecnico inserita nella sua anagrafica con l'applicativo in Cloud V.T. WEB

AGGIUNGI CODICE CHIUSURA

Descrizione
Come da richiesta cliente

Nota Intervento
Nessuna nota

Prezzo
09.00 - 11.00 - 2.00.00

Pagamento

Euro Totale Materiali
30

Euro Diritto Chiamata
40

Euro Manodopera
80.00

Euro Spese viaggio

Euro Totale
150.00

Nota Pagamento
Pagato con assegno

dopo cliccare sul pulsante Salva

Chiusura

C0005 Lucidatura

Codice chiusura
C004 Pulizia Caldaia

AGGIUNGI CODICE CHIUSURA

Descrizione
Testo

Nota intervento
Testo

Prezzo
08.00 - 12.00 - 4.00.00

Pagamento

Euro Totale Materiali

Euro Diritto Chiamata

Euro Manodopera
160.00

Euro Spese viaggio

Euro Totale
160.00

Nota Pagamento
Contanti

SALVA

19:30 100%

← Buono CHIUDI



	AZIENDA2 S.R.L. via Gieltri, 132 Viterbo (VT) Italia
BUONO DI LAVORO N.	
SPETILE-MARINOSSI Via Testrigliano 3	N. Impianto: 31M7
Sostituzione rubinetto e collaudo	
Come da richiesta cliente	
Nome	
Firma qui	
Pulisci	Conferma

compare il buono compilato da far firmare al cliente tramite touch screen del dispositivo mobile nell'apposito spazio evidenziato.

Buono definitivo da chiudere.

19:31 100%

← Buono CHIUDI

	AZIENDA2 S.R.L. via Giolitti, 132 Viterbo (VT) Italia				
BUONO DI LAVORO N.					
SPETTLE :MARIO ROSSI Via Testimpianto 3			N. Impianto: 3IMP		
Sostituzione rubinetto e collaudo					
Come da richiesta cliente					
	Euro Totale Materiali 30,00	Euro Diritto Chiamata 40,00	Euro Manodopera 80,00	Euro Spese viaggio 0,00	Euro Totale 150,00
Note intervento Nessuna nota					
COD. OPERATORE TECNICO02	FIRMA OPERATORE Michele Ferri	FIRMA INCARICATO 	03/04/2024		

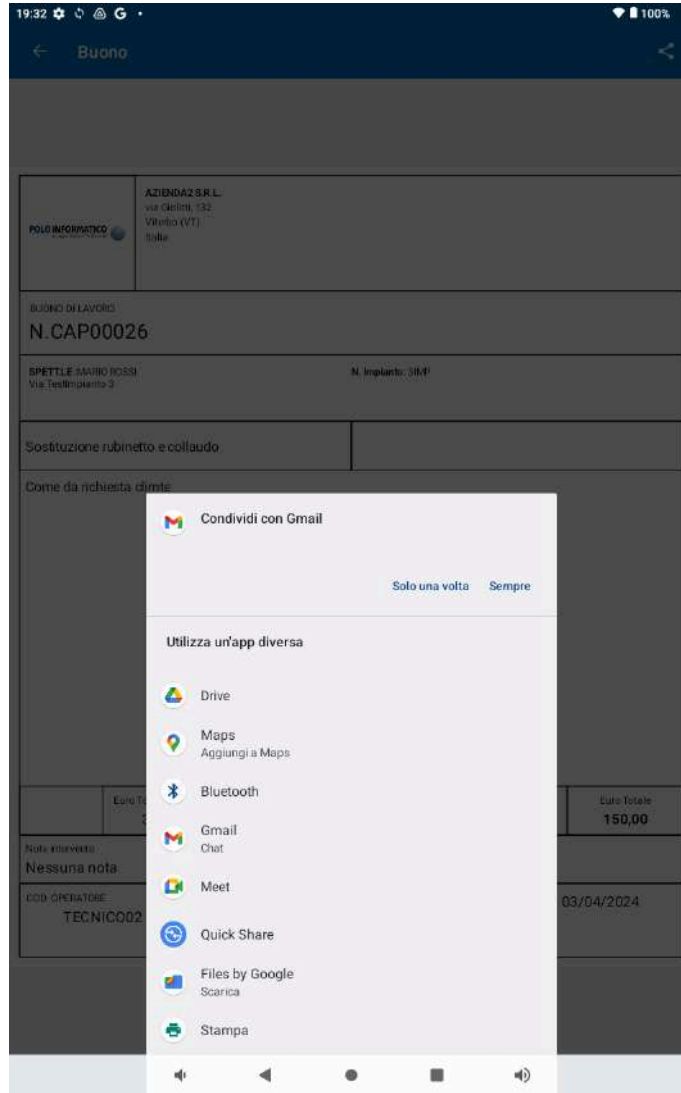
premendo il link in alto a destra **“chiudi”** verrà richiesta la conferma di chiusura della chiamata:

19:32 100%

← Buono CHIUDI

	AZIENDA2 S.R.L. via Gofitti, 132 Viterbo (VT) Italia										
BUONO DI LAVORO N.											
SPETTLE: MARIO ROSSI Via Testimianto 3	N. Impianto: 3 IMP										
Sostituzione rubinetto e collaudo											
Come da richiesta											
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; background-color: white;"> <p>Conferma ✕</p> <p>Vuoi chiudere questa chiamata?</p> <p style="text-align: center;"> SI No </p> </div>											
	<table border="1"> <tr> <td>Euro Totale Materiali</td> <td>Euro Diritto Chiamata</td> <td>Euro Manodopera</td> <td>Euro Spese viaggio</td> <td>Euro Totale</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">30,00</td> <td style="text-align: center;">40,00</td> <td style="text-align: center;">80,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">150,00</td> </tr> </table>	Euro Totale Materiali	Euro Diritto Chiamata	Euro Manodopera	Euro Spese viaggio	Euro Totale	30,00	40,00	80,00	0,00	150,00
Euro Totale Materiali	Euro Diritto Chiamata	Euro Manodopera	Euro Spese viaggio	Euro Totale							
30,00	40,00	80,00	0,00	150,00							
Note intervento Nessuna nota											
COD. OPERATORE TECNICO02	FIRMA OPERATORE Michele Ferri	FIRMA INCARICATO 	03/04/2024								

alla risposta **Si**, premendo il simbolo  in alto a sinistra si potrà inoltrare il rapportino via mail o WhatsApp ecc.



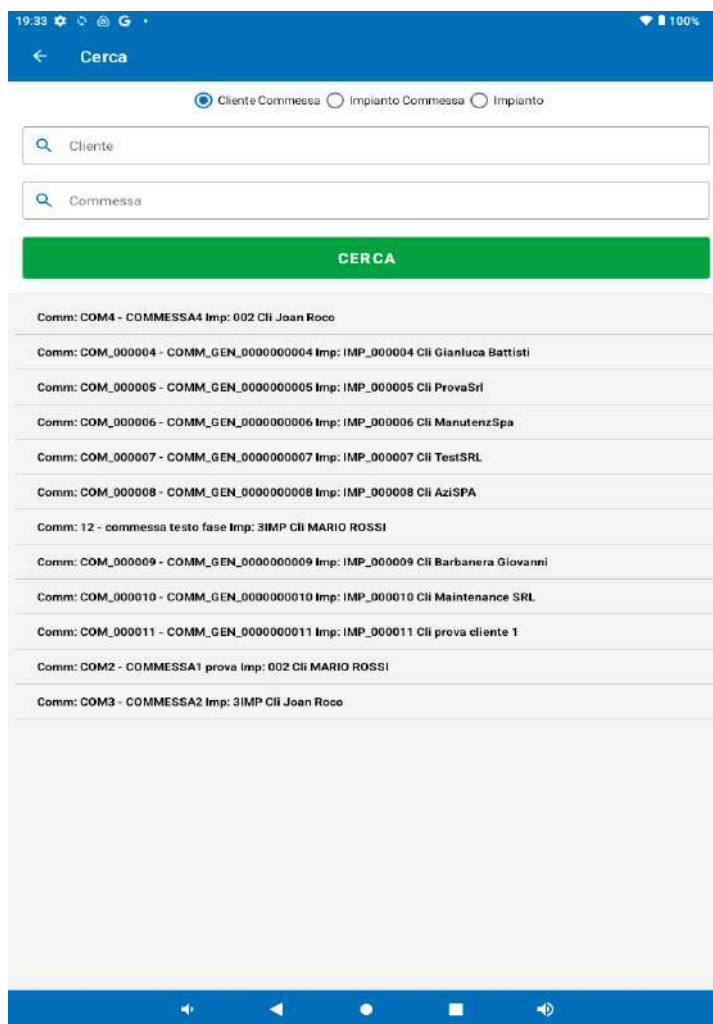
Ricordiamo che al tecnico è consentita l'apertura in autonomia di una chiamata.

La procedura è la seguente: Nella schermata iniziale che abbiamo già visto per l'elenco delle chiamate, premere il tasto in alto a destra "AGGIUNGI"



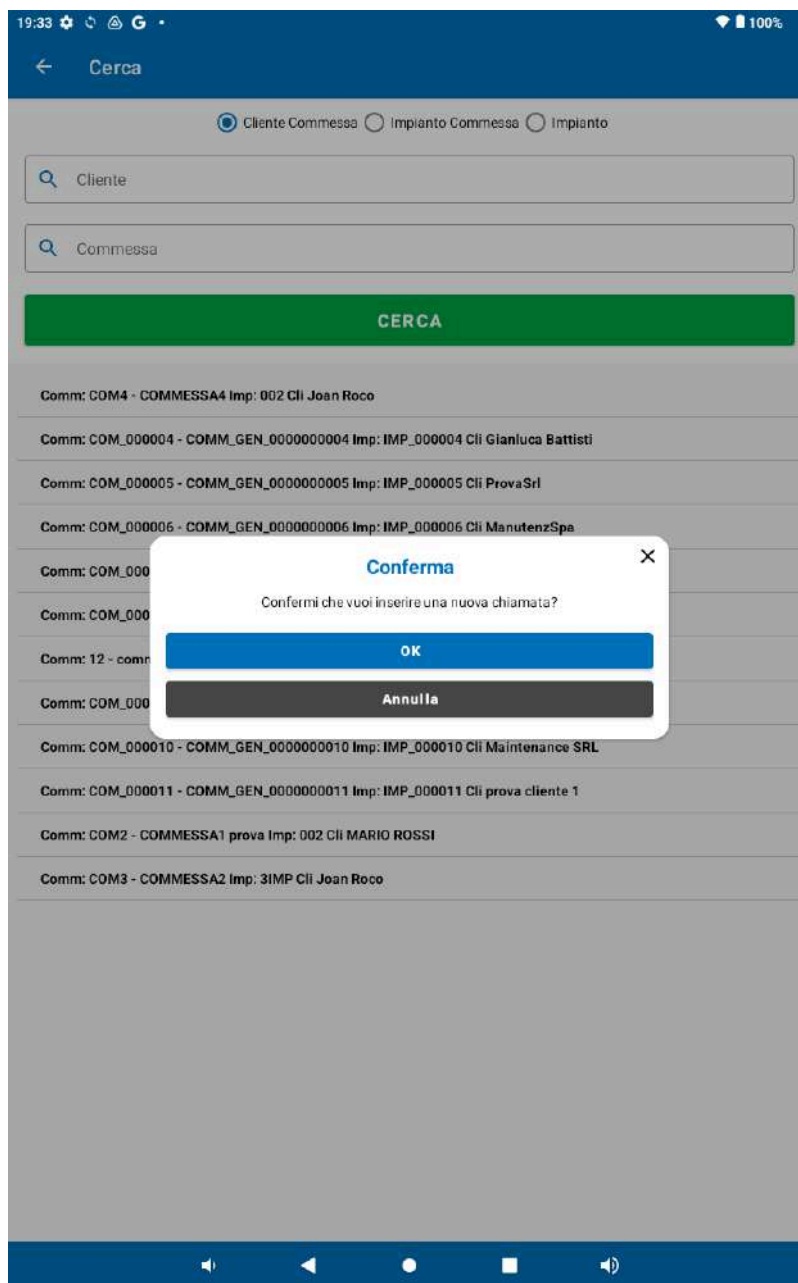
A questo punto si apre la seguente schermata dove, premendo il tasto “cerca”, viene esposto a video l’elenco di tutte le commesse aperte con relativo impianto e nome cliente abbinato.

La lista è filtrabile per Cliente Commessa e Impianto (in conseguenza del posizionamento del pallino in alto)



N.B. Le chiamate aperte tramite V.T.APP vengono inserite con data e ora appuntamento uguale a data ora inserimento chiamata.

Dopo avere selezionato la riga scelta compare la seguente richiesta di conferma



Premendo ok l'App Vi porta direttamente in consuntivazione della chiamata appena inserita

19:33 100%

← Chiusura

CHIAMATA
via condotti 9 ...
Impianto: IMP_000010

Stato impianto
In Funzione

AGGIUNGI CODICE CHIUSURA

Descrizione

Note Intervento

Inizio Fine

Pagamento

Euro Totale Materiali


Euro Diritto Chiamata

Euro Manodopera

Euro Spese viaggio

Euro Totale

Note Pagamento

Si può quindi procedere con la registrazione del buono d'intervento o, tramite tasto Android , si torna indietro alla maschera dell'elenco chiamate.

Fine punto 3



4

Virtual Task Time Sheet

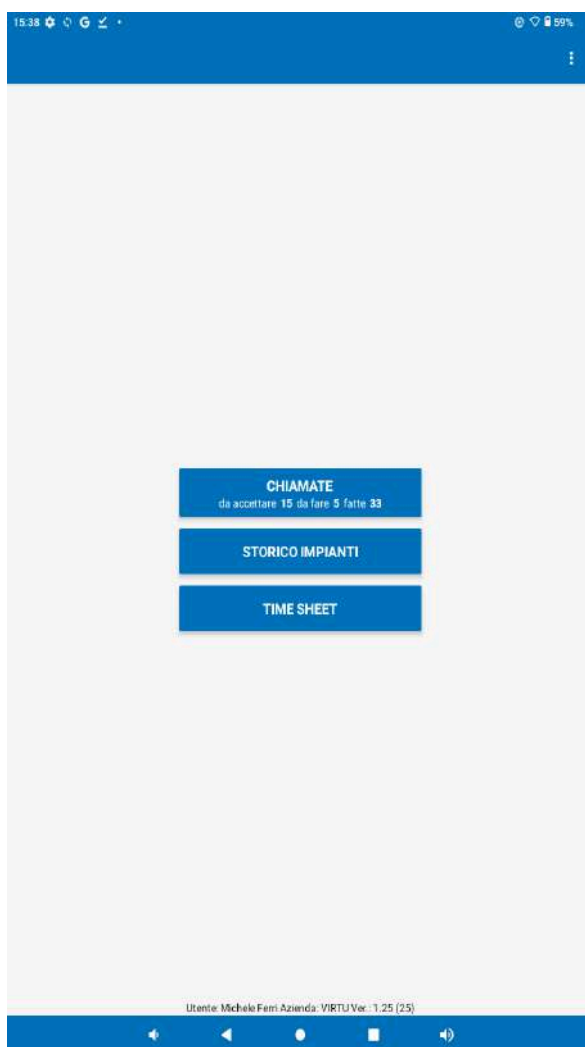
(Opzionale a pagamento)

E' un modulo aggiuntivo e volendo autonomo della App Virtual Task classica.

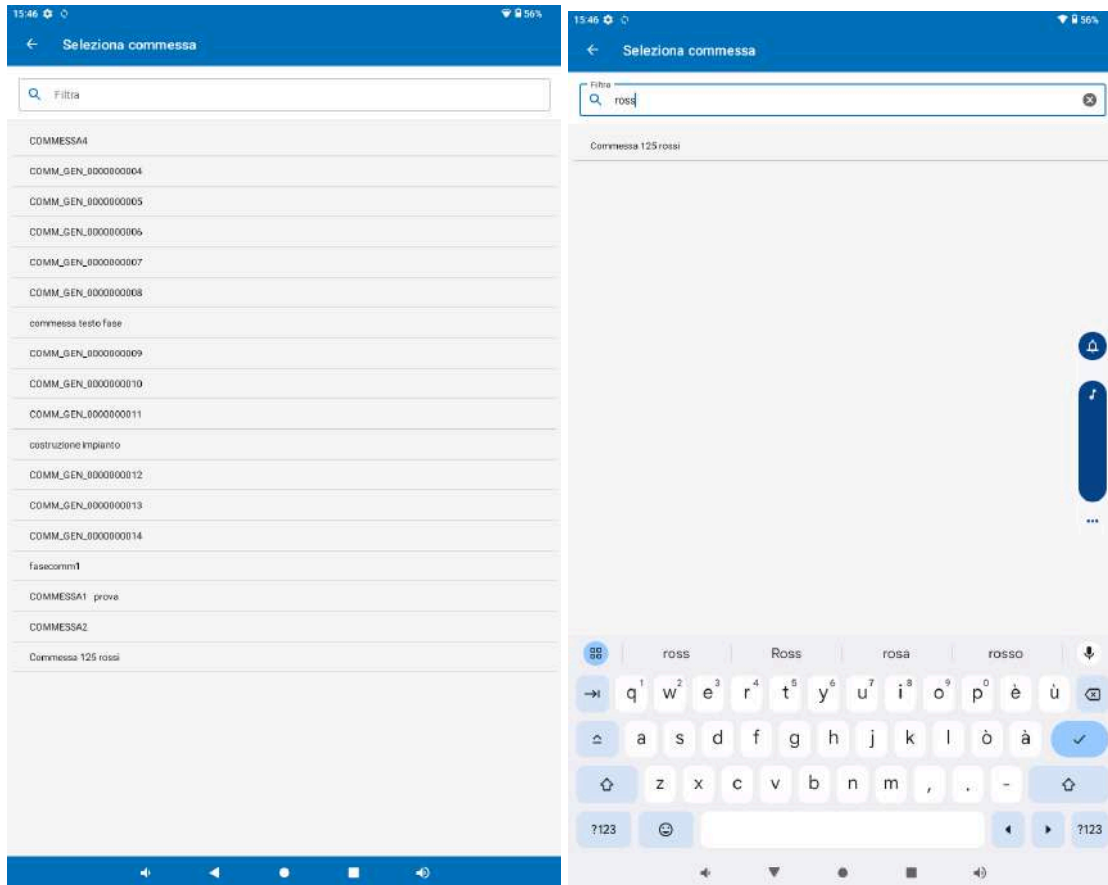
Questo modulo permette la consuntivazione dei tempi di lavoro del tecnico su una o più specifiche commesse.

Va richiesto esplicitamente in fase di registrazione e dopo avere ricevuto le credenziali vedrete un nuovo pulsante in basso con la dicitura Time Sheet

Segue videata App dopo il login:

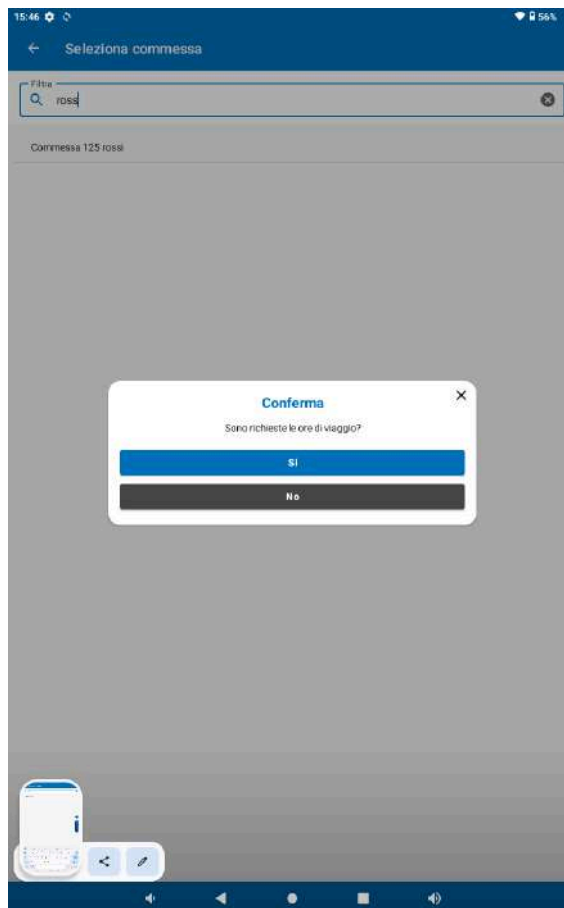


Facendo tap sul tasto TIME SHEET si accede alla seguente schermata, dove vengono presentate tutte le commesse aperte tramite l'interfaccia Web

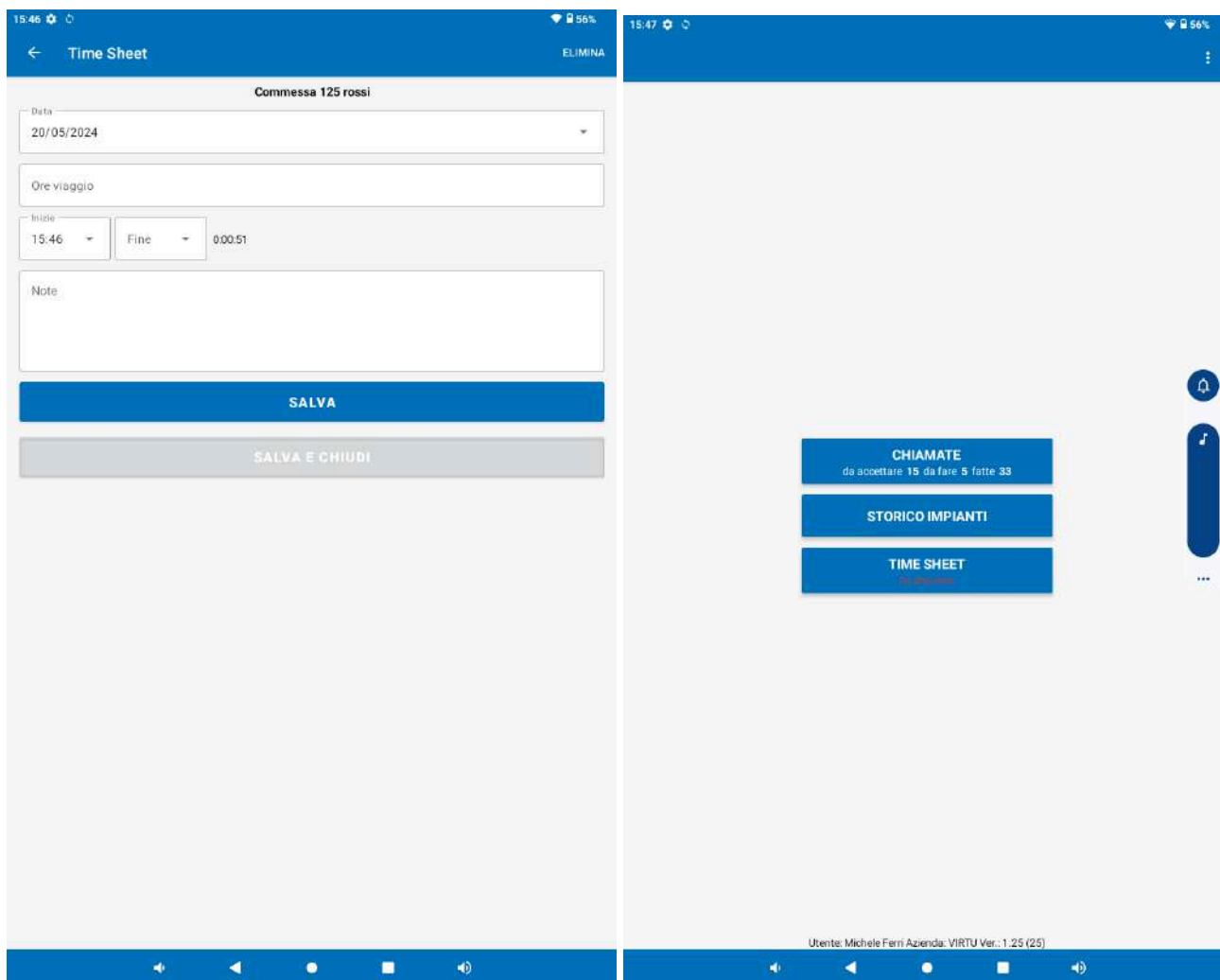


Qui è possibile filtrare la ricerca (seconda schermata a destra sopra).

Selezionando poi la commessa, l'app pone una domanda, se è richiesto l'inserimento di ore di viaggio oppure no.



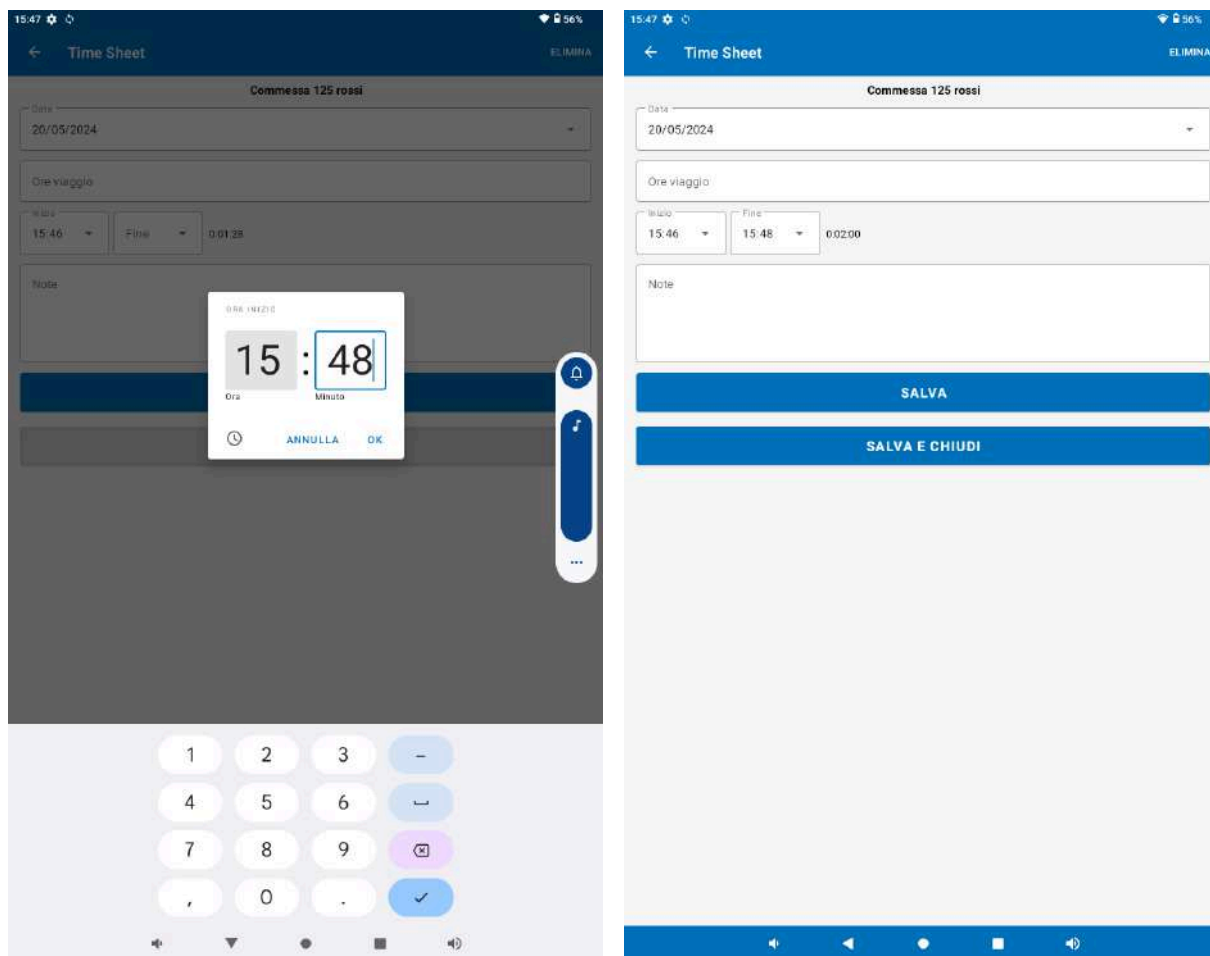
Rispondendo alla domanda si entra nella rilevazione della timbratura di entrata/inizio lavoro nella quale viene automaticamente inserita la data del giorno e l'ora attuale.



Premendo il tasto salva si attiva la app che comincerà a calcolare il tempo che trascorre, tornerà alla videata precedente e sotto alla scritta Time Sheet comparirà una scritta in rosso **Da Chiudere**.

Si può quindi riporre il telefono e procedere con tutte le attività volute.

Al termine del lavoro eseguito sulla commessa si dovrà fare di nuovo tap sul pulsante Time Sheet e facendo tap su l'orario fine, verrà proposta l'ora del momento da confermare con OK (videata di seguito sulla sinistra).



Al termine inserire eventuali note relative al lavoro se richieste e fare tap su salva e chiudi

Con questo passo si potrà o chiudere il tutto o richiamare un'altra commessa e riniziare il ciclo.

Nella parte Web di www.virtualtask.it entrando con utente e password che si sono ricevuti via mail, andando nel menu di gestione punto Timbrature , saranno visibili ed esportabili tutte le timbrature eseguite dai tecnici a Voi associati.

Timbrature

My workspace Gestione

Data timbratura:

Comessa:

Tecnico:

Cerca

Esporta excel

Id	Data timbratura	Ora inizio	Minuti inizio	Ora fine	Minuti fine	Comessa	Ore viaggio	Totale ore	Giorno sett.	Tecnico
6	5/20/2024 3:46:46 PM	15	46	15	48	125		0.02	1	TECNICO02
5	5/20/2024 3:09:12 PM	15	9	18	7	Cantiera uno		2.58	1	TECNICO02
4	5/17/2024 10:19:10 AM	10	19	10	19	COM2		0.00	5	TECNICO02
3	5/16/2024 4:14:29 PM	16	14	16	14	Cantiera uno		0.00	4	TECNICO02
2	5/16/2024 4:09:59 PM	16	9	16	10	COM_000004		0.01	4	TECNICO02
1	5/16/2024 3:02:04 PM	15	2	17	5	COM4	5.00	2.03	4	TECNICO02

Precedenti 1 Successiva

Attenzione per la gestione nell'applicativo Web di: un nuovo cliente, un impianto e una nuova commessa, fare riferimento alle pagine 6 - 7 e 11 e 12 del presente manuale.

Per i significati dei tasti di gestione riferimento pagina 4.

Fine Manuale d'uso

Realizzato da Polo Informatico Srl

Tutti i diritti riservati